



Słupia Wielka, dnia 29.11.2019

Nr sprawy: TCZ/9/2019

OGŁOSZENIE

ROZEZNANIE RYNKU

Centralny Ośrodek Badania Odmian Roślin Uprawnych (COBORU) z siedzibą w Słupi Wielkiej zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie rozeznania rynku na świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

Informujemy, że niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, ani rozeznania rynku w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

p.o. Z-ca DYREKTORA
ds. administracyjno-ekonomicznych

mgr Arkadiusz Sokołowski

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Rozeznanie rynku

na świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji

Inspektora Ochrony Danych Osobowych

Centralny Ośrodek Badania Odmian Roślin Uprawnych (COBORU) z siedzibą w Słupi Wielkiej zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie rozeznania rynku na usługę w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych w zakresie spraw, w których Centralny Ośrodek Badania Odmian Roślin Uprawnych jest administratorem danych osobowych.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych na zasadach opisanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) wraz z aktami wykonawczymi w Centrali Centralnego Ośrodka Badania Odmian Roślin Uprawnych oraz współpraca z Podinspektorami Ochrony Danych Osobowych wszystkich stacji doświadczalnych (SDOO).

II. Specyfikacja przedmiotu zapytania ofertowego:

Zakres i przedmiot usług związanych z pełnieniem funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych obejmuje w szczególności:

- 1) Zapewnienie zgodności działań w zakresie ochrony danych osobowych w Centrali COBORU;
- 2) Koordynowanie współpracy pomiędzy Centralą COBORU a wszystkimi SDOO;
- 3) Współpraca z Administratorem Systemu SAGE ERP (ASS) oraz z Administratorem Systemu Informatycznego COBORU (ASI);
- 4) Pełnienie stałych dyżurów w siedzibie Centrali COBORU oraz konsultacje telefoniczne i mailowe;
- 5) Doradztwo w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych oraz wsparcie w implementacji niezbędnych elementów polityki ochrony danych osobowych;
- 6) Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą oraz dla Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) Współpraca z Urzędem Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Opiniowanie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 9) Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych;
- 10) Prowadzenie rejestru naruszeń danych osobowych;
- 11) Monitorowanie zmian w prawie ochrony danych osobowych oraz decyzji administracyjnych, kodeksów postępowania, ich analiza i ocena wpływu na działalność COBORU;

- 12) Przeprowadzenie analizy ryzyka dla dotychczasowych zbiorów danych osobowych i ocena skutków, w tym:
 - opracowanie metodologii przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych
 - rekomendacja zabezpieczeń (w tym środków technicznych i organizacyjnych) stosowanych do łagodzenia wszelkich zagrożeń praw i interesów osób, których dane dotyczą
 - analiza prawidłowości przeprowadzonej oceny skutków dla ochrony danych i zgodności jej wyników z wymogami ochrony danych
- 13) Rozpatrywanie zapytań i skarg związanych z ochroną danych osobowych;
- 14) Zgłoszenia naruszeń oraz przeprowadzenie wewnętrznych postępowań wyjaśniających w przypadku powstałych naruszeń przepisów o ochronie danych osobowych oraz ich ewidencjonowanie;
- 15) Doradztwo w toku postępowań kontrolnych, w tym bieżące wsparcie w przypadku przeprowadzania kontroli oraz pomoc we wdrażaniu zaleceń pokontrolnych;
- 16) Monitorowanie funkcjonowania zabezpieczeń wdrożonych w celu ochrony danych osobowych;
- 17) Współpraca z działem IT w zakresie obszarów związanych z ochroną danych osobowych;
- 18) Sporządzanie albo opiniowanie wszelkich aktów prawnych jednostki dotyczących lub zawierających w swej treści zapisy dotyczące przetwarzania danych osobowych;
- 19) Przeprowadzanie kontroli przetwarzania i stanu zabezpieczeń danych osobowych;
- 20) Kontrola archiwizacji dokumentów zawierających dane osobowe.

III. Termin realizacji zamówienia:

Realizacja usługi obejmuje okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

III. Miejsce i termin złożenia oferty:

Centralny Ośrodek Badania Odmian Roślin Uprawnych Słupia Wielka e-mailowo a.nowicka@coboru.pl do dnia 10 grudnia 2019 r., do godz. 13:00.

Oferta niekompletna i oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

IV. Cena i warunki płatności za usługi objęte zakresem oferty:

1. Cena powinna zawierać końcową niezmienną cenę sprzedaży (netto i brutto):

- 1) podana cena musi obejmować koszty związane z realizacją usługi z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków;
- 2) cena musi być podana w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 3) cena podana przez Wykonawcę, za świadczoną usługę, jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

2. Płatność, za zrealizowane usługi w danym miesiącu, nastąpi w ciągu 14 dni roboczych od otrzymania faktury.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają kwalifikacje i wiedzę fachową niezbędną do realizacji zadań, o których mowa w art. 39 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i obowiązujących przepisach krajowych;
- 2) Posiadają co najmniej 2- letnie doświadczenie w projektowaniu, wdrażaniu oraz utrzymywaniu systemów ochrony danych;
- 3) Posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie procedur administracyjnych i funkcjonowania w sektorze finansów publicznych;
- 4) Posiadają doświadczenie w zakresie systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji.

VI. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty:

Podstawowym kryterium oceny oferty będzie najniższa cena brutto, przy jednoczesnym spełnianiu wszystkich warunków zawartych w rozeznaniu rynku.

VII. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca winien załączyć do składanej oferty:

1. Oferta wykonawcy zawierająca wszystkie wskazane powyżej elementy.

VIII. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami:

Sprawę prowadzi: Agnieszka Nowicka, a.nowicka@coboru.pl.

IX. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia rozeznania bez podania przyczyn.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje o wyłonieniu Wykonawcy.

Projekt umowy przygotowuje Zamawiający i przedstawia Wykonawcy do akceptacji.

p.o. Z-ca DYREKTORA
ds. administracyjno-ekonomicznych

mgr Arkadiusz Sokołowski