



Centralny Ośrodek Badania Odmian Roślin Uprawnych w Słupi Wielkiej
zatrudni w Słupi Wielkiej k. Środy Wielkopolskiej
na zastępstwo
specjalistę w Dziale Ekonomiczno-Gospodarczym SDOO

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

- wykształcenie wyższe rolnicze, ekonomiczne lub administracyjne ewentualnie w trakcie studiów;
- umiejętność obsługi komputera;
- dobra znajomość pakietu Office;
- umiejętność obsługi aplikacji na podstawie dostępnej dokumentacji.

Mile widziane:

- ogólna znajomość specyfiki pracy i problemów w rolnictwie;
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- komunikatywność, kreatywność, lojalność i odpowiedzialność;
- umiejętność pracy w zespole;
- rzetelność i sumienność w wykonywaniu powierzonych zadań;
- rozwiązywanie problemów i umiejętność pracy w sytuacjach stresowych.

Główne obowiązki:

- nadzór nad gospodarowaniem odpadami w Centrali i Oddziałach Terenowych przy wykorzystaniu BDO - Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.
- rozliczenie opłat za korzystanie ze środowiska oraz i opracowanie sprawozdań z tego zakresu;
- przygotowywanie analiz ekonomicznych działalności gospodarczej i badawczo-doświadczalnej SDOO;
- opracowanie informacji o wykorzystanym materiale ze zbioru jako materiału siewnego oraz monitorowanie opłat z tym związanych;
- przygotowanie wniosku o dopłaty de minimis na podstawie materiałów z Oddziałów Terenowych;
- sporządzanie okresowej informacji o cenach skupu podstawowych gatunków roślin uprawnych dla celów wyceny zapasów magazynowych;
- współudział w sporządzaniu sprawozdań GUS dotyczących działalności Centrali i SDOO;
- udział w zespołach kontrolujących Oddziały Terenowe;
- opracowywanie meldunków o postępie prac zniwnych z poszczególnych stacji i zakładów doświadczalnych.

Oferujemy m.in.:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- dodatek stażowy,
- dodatkową premię roczną,
- dofinansowanie do wypoczynku,
- możliwość skorzystania z atrakcyjnej oferty ubezpieczenia grupowego.

Wymagane dokumenty:

CV, z którego będzie wynikać spełnienie wymagań należy, do dnia 15 listopada 2021 r. (decyduje data wpływu do COBORU):

1. nadesłać na adres: Centralny Ośrodek Badania Odmian Roślin Uprawnych, Biuro Organizacyjno-Prawne, Słupia Wielka 34, 63-022 Słupia Wielka, z dopiskiem: „specjalista TAE” albo
2. nadesłać na adres rekrutacja@coboru.gov.pl.

Informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami. Po weryfikacji złożonych dokumentów kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu zostaną poinformowani o tym telefonicznie. COBORU zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wiedzy kandydatów do pracy.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy na stronie: www.coboru.gov.pl - Ogłoszenia - Oferty pracy.